

Согласовано:
Министерство
имущественных и земельных отношений
Тульской области



Ю.Ю. Панфилов
« »
_____ 2015г.

Утверждено:
Министерство по информатизации,
связи и вопросам открытого
управления Тульской области

приказ № 15-04 от «31» 12 2015г.



Я.Ю. Раков
« »
_____ 2015г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

«ТЕЛЕКАНАЛ «ТУЛА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

ТУЛА 2015

20399 А

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Тульской области «Телеканал «Тула» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации», постановлением администрации Тульской области «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Тульской области, утверждения уставов государственных учреждений Тульской области и внесения в них изменений» путем изменения типа существующего государственного учреждения Тульской области «Телеканал «Тула» на тип - автономное учреждение, на основании постановления правительства Тульской области от 30.11.2011 № 212 «О создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного учреждения Тульской области «Телеканал «Тула», постановления правительства Тульской области от 06.08.2015 № 371 «О реорганизации отдельных государственных учреждений Тульской области».

1.2. Настоящий Устав определяет организационные, правовые, имущественные и финансовые основы деятельности Учреждения.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: государственное учреждение Тульской области «Телеканал «Тула».

Официальное сокращенное наименование: ГУ ТО «Телеканал «Тула».

Тип учреждения – автономное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учредителем Учреждения является Тульская область. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет министерство по информатизации, связи и вопросам открытого управления Тульской области.

1.6. Имущество Учреждения является собственностью Тульской области. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении или на ином, не запрещенном действующим законодательством праве, обособленное имущество, а также самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, фирменное наименование, вправе открывать счета в министерстве финансов Тульской области.

1.8. Учреждение вправе иметь зарегистрированные в установленном порядке эмблему, знак обслуживания.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, указами Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, приказами Учредителя, иными нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.15. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Тульская область, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1.

Почтовый адрес Учреждения: 300028, РФ, г. Тула, ул. 9 Мая, д. 1.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности государственного учреждения Тульской области «Телеканал «Тула» является: обеспечение конституционного права граждан на получение социально значимой информации, затрагивающей интересы населения Тульской области, для последующего размещения в теле- и радиоэфире, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печатных средствах массовой информации; координация производства и выпуска материалов в эфир электронных средств массовой информации, печатных средств массовой информации и сетевых изданий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1., Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

- оказывает государственные услуги в соответствии с государственным заданием Учредителя;
- координирует производство и распространяет продукцию телерадиовещания, информационные телерадиопрограммы, кино-, видео- и аудиопroduкцию, продукцию, предназначенную для распространения в сети Интернет, не запрещенные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает распространение официальных сообщений и материалов Губернатора Тульской области, органов государственной

власти Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования;

- участвует в работе российских и международных организаций по вопросам деятельности средств массовой информации;

- участвует в информационном обмене со средствами массовой информации любых форм собственности;

- собирает, запрашивает, получает в установленном законом порядке информацию о деятельности органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления муниципального образования, должностных лиц, партий и общественных организаций;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных аспектах общественной, политической, экономической и культурной жизни, а также иных актуальных направлений;

- создает информационный банк данных и сетей распространения информации, осуществляет передачу данных и иных видов электронной информации;

- создает и эксплуатирует эфирные, кабельные и спутниковые средства, системы и сети связи, иные коммуникационные сети;

- участвует в международном информационном обмене, сотрудничестве с государственными и негосударственными зарубежными телерадиокомпаниями и информационными агентствами;

- осуществляет деятельность в области кабельного и эфирного вещания;

- осуществляет редакционную и издательскую деятельность;

- координирует производство, выпуск и распространение газет и их сетевых изданий в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2.3. Государственное задание формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

2.4. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказывает услуги по производству телерадиопродукции и предоставлению производственных мощностей, а также услуги связи, в том числе путём сдачи в аренду каналов связи и предоставления иных возможностей для распространения информации;

- подготавливает рекламные и информационные сообщения для радио и телевидения, осуществляет маркетинговую деятельность (проводит маркетинговые исследования);

- предоставляет в аренду видео - и радиооборудование;

- организует проведение выставок, семинаров и конференций, а также концертов, театральных, спортивных, музыкальных представлений и иных массовых зрелищ;

- осуществляет производство сувенирной, а также иной продукции, созданной с целью популяризации Тульского края среди населения Российской Федерации.

2.6. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств полученных от приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Тульской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.9. Кроме государственного задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.10. Учреждение вправе по своему усмотрению создавать материалы по любым общественно-политическим вопросам жизни страны и Тульской области.

2.11. Учреждение производит продукцию, рассчитанную на массового зрителя и пользователя сети Интернет, и не является выразителем интересов и позиции какой-либо политической партии, движения, конфессии.

2.12. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации на основе профессиональной и творческой самостоятельности, соблюдая

требования Законов Российской Федерации «О средствах массовой информации», «О рекламе» и иного законодательства Российской Федерации.

3. Имущество и финансовые ресурсы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, без согласия Учредителя и Министерства.

3.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно было создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- имущество (в том числе недвижимое и особо ценное движимое имущество), закреплённое за ним собственником имущества в установленном законом порядке;

- имущество, приобретённое за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета Тульской области в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Собственник после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по его назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Ведение учета доходов и расходов от такой деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности Учреждения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя и по согласованию с Министерством, после рассмотрения заключения наблюдательного совета Учреждения, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.1.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Учреждение самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды оказываемых им услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

4.2. Учреждение имеет право:

4.2.1. Учреждение имеет право самостоятельно:

4.2.1.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорной (контрактной) основе другие предприятия, учреждения, организации и физических лиц;

4.2.1.2. Приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, оказываемой финансовой помощи;

4.2.1.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

4.2.1.4. Осуществлять в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивать и получать информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

4.2.1.5. Проводить как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

4.2.1.6. Выпускать в эфир и опубликовывать в периодических печатных изданиях (газетах), издаваемых Учреждением, материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации средства массовой информации примерной тематике;

4.2.1.7. Оформлять необходимые лицензии и иные разрешительные документы, связанные с основной деятельностью Учреждения, в порядке, установленном законом;

4.2.1.8. Организовывать семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Учреждения;

4.2.1.9. Заключать с юридическими и физическими лицами все виды договоров, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.2.1.10. Осуществлять материально - техническое обеспечение своего производства;

4.2.1.11. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности по своему усмотрению;

4.2.1.12. Осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

4.2.1.13. Запрашивать у органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан материалы и информацию;

4.2.1.14. Вступать в отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

4.2.1.15. Издавать локальные правовые акты, регулирующие и регламентирующие процесс деятельности Учреждения;

4.2.1.16. Поощрять морально и материально творческие достижения сотрудников, заботится о повышении их профессионального мастерства.

4.2.2. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем

8

определять:

4.2.2.1 Структуру, штатное расписание и численность работников Учреждения, определять систему и формы оплаты труда работников Учреждения;

4.2.2.2. Утверждать Положение об условиях оплаты труда работников Учреждения;

4.2.2.3. Выступать учредителем (соучредителем) средств массовой информации.

4.2.2.4. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Тульской области.

4.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Осуществлять в соответствии с государственным заданием Учредителя оказание государственных услуг;

4.4.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

4.4.3. Представлять Учредителю достоверную бухгалтерскую, статистическую и другую отчетность, связанную с оказанием государственных услуг;

4.4.4. Осуществлять выпуск средств массовой информации объемом и с названием в соответствии с государственным заданием Учредителя и свидетельством о регистрации средства массовой информации;

4.4.5. Обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.4.7. Обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.8. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

4.4.9. Обеспечивать сохранность имущества, в том числе находящегося в оперативном управлении Учреждения;

4.4.10. Планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

4.4.11. Предоставлять государственным органам информацию о своей деятельности в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Тульской области;

4.4.12. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) документов, содержащих сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- 9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества.

4.6. Органами Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и Директор Учреждения.

5. Компетенция Учредителя Учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1.1. Утверждение по согласованию с Министерством Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

5.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

5.1.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.1.5. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.1.6. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок с имуществом Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5.1.7. Одобрение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете

Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

5.1.8. Назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с действующим законодательством;

5.1.9. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений;

5.1.10. Формирование и утверждение государственного задания по оказанию государственных услуг (выполнению работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

5.1.11. Осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения государственного задания;

5.1.12. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.1.13. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.1.14. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Учредитель имеет право получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его документами.

6. Наблюдательный совет

6.1. Наблюдательный совет состоит из 6 человек.

6.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.3. В состав наблюдательного совета входят: один представитель Учредителя, один представитель министерства имущественных и земельных отношений Тульской области, два представителя общественности, два представителя работников Учреждения.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.9. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета.

6.10. Полномочия члена наблюдательного совета от Учредителя, собственника могут быть прекращены досрочно в случае:

- прекращения его трудовых отношений;
- по представлению Учредителя, Министерства.

6.11. Решение о назначении представителя работников от Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива простым большинством голосов при наличии на собрании более 50% членов трудового коллектива.

6.12. Наблюдательный совет возглавляет председатель наблюдательного совета. Председателем наблюдательного совета не может быть избран работник Учреждения.

6.13. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета (п. 6.2) членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.14. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.16. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета.

6.17. Вопросы, отнесенные к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения. Кворум для проведения заседания наблюдательного совета составляет более 50% от числа членов наблюдательного совета.

6.18. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.18.1. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.18.2. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии филиалов;

6.18.3. Предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.18.4. Предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.18.5. Предложений Директора Учреждения об участии Учреждения и других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.18.6. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.18.7. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.18.8. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.18.9. Предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.18.10. Предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.18.11. Предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и филиалов и утверждения аудиторской организации;

6.18.13. Проекта Положения о закупке Учреждения, его утверждение.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 6.18.1 – 6.18.4 и подпункте 6.18.6. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения, а по вопросу, указанному в подпункте 6.18.3. решение принимает правительство Тульской области, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.18.5, 6.18.7 и 6.18.11 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения только после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.18.8, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.22. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.9, 6.18.10, 6.18.12, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.23. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.25. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора.

6.26. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.27. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.28. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

6.29. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

6.30. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

6.31. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7. Директор Учреждения

7.1. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый по итогам конкурса или назначаемый на должность из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области, Учредителем. С Директором заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет. Директор освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тульской области.

7.2. К компетенции Директора относятся вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или наблюдательного совета. В своей деятельности Директор подотчетен Учредителю.

7.3. Директор:

- действует от имени Учреждения без доверенности, в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, совершает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности;

- распоряжается в соответствии с законодательством и настоящим Уставом имуществом Учреждения, включая денежные средства;

- заключает от имени Учреждения договоры, контракты, соглашения, обеспечивает их выполнение;

- назначает на должность и освобождает от должности в установленном законом порядке работников Учреждения, определяет их служебные обязанности, условия их найма, заключает от имени Учреждения трудовые договоры с работниками Учреждения;

- разрабатывает штатное расписание и структуру Учреждения и, после согласования с Учредителем, утверждает их;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, руководствуясь нормами действующего законодательства;

- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- утверждает бухгалтерскую отчетность;

- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

- издает приказы и иные локальные нормативные документы, дает указания в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- в пределах своей компетенции представляет Учреждение в отношениях с Учредителем, гражданами, объединениями граждан,

предприятиями, организациями, учреждениями, государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;

- руководит производственным процессом Учреждения;
- обеспечивает развитие материально-технической базы Учреждения.

7.4. Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

8. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

8.4. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

9. Порядок принятия Устава Учреждения, внесения в него изменений и дополнений

9.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем и согласовывается Министерством.

9.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также принятие Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном пунктом 9.1. настоящего Устава, с учетом рекомендаций, данных наблюдательным советом.

9.3. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет

за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни, в случаях и порядке предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим федеральным законодательством.

10.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.3. В случае реорганизации Учредителя права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, действующими федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами, на основании решения правительства Тульской области, принятого в форме постановления.

10.5. По решению Учредителя может быть изменен его тип и таким образом создано бюджетное или казенное учреждение.

10.6. При изменении типа Учреждения Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

10.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим российским законодательством может быть обращено взыскание.

10.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Министерству.

10.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.11. При ликвидации филиалы прекращают свое действие с момента прекращения деятельности Учреждения.

11. Архивное дело, сохранность документов

11.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику в установленном порядке.

11.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Упорядочение документов и их передача осуществляются силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



МЕЖРАЙОНА

ФЕД

НАЛОГОВОМУ
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛ.

Выданы Свидетельства

государственному актеру

"18" января 2006 года

ОГРН 1067107000784

"30" декабря 2015 года

ГРН 2157154474981

Должность нат. отдела

По Каркишкаев МС



ранится в